

Положение о бюджете Ассоциации «Негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Российская Гильдия Риэлторов» (в редакции решения Национального Совета от 15.04.2024 года)

УТВЕРЖДЕНО

решением Национального
Совета РГР от 16.12.2011 г.

С изменениями и дополнениями, утвержденными
Решением Национального Совета РГР
15 апреля 2024 года

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие принципы формирования, планирования и учета доходов и расходов (бюджета) Ассоциации «Негосударственная некоммерческая организация - общероссийское отраслевое объединение работодателей «Российская Гильдия Риэлторов» (далее по тексту — РГР).

1.2. Нормативные или распорядительные документы Национального Совета, Правления РГР и исполнительных органов РГР, изданные после утверждения настоящего Положения, прямо или косвенно касающиеся финансовой деятельности, не должны противоречить Положению о бюджете РГР. В случае такого противоречия применяется настоящее Положение.

2. Функции органов РГР по реализации бюджета.

2.1. Текущее и стратегическое планирование бюджета РГР осуществляет Национальный Совет, Правление и исполнительный вице-президент РГР в соответствии с Уставом РГР.

2.2. Распределение средств бюджета РГР определяется решениями Национального Совета, Общего собрания (Съездом) РГР на основании Устава РГР и в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Текущую финансово-хозяйственную деятельность РГР осуществляет исполнительный вице-президент РГР в пределах полномочий, предоставленных ему Уставом, Положением об исполнительном вице-президенте РГР и настоящим Положением.

2.4. Контроль над расходованием средств РГР осуществляется ревизионной комиссией в соответствии с Уставом и Положением о ревизионной комиссии РГР.

3. Бюджет.

3.1. Бюджет — общее название планового (финансовый план) и отчетного (финансовый отчет) документов РГР, которыми утверждаются источники финансирования деятельности РГР и виды разрешенного целевого использования средств РГР.

3.2. В финансовом плане постатейно определяется план доходов и расходов РГР на следующий период (календарный год). Финансовый план утверждается Национальным Советом РГР. Текущая финансово-хозяйственная деятельность РГР ведется на основании и в рамках расходной части утвержденного финансового плана. При необходимости, в течение отчетного периода, финансовый план может корректироваться решениями Национального Совета или Съезда РГР.

3.3. По окончании отчетного периода Исполнительная дирекция РГР составляет отчет об исполнении финансового плана (финансовый отчет), в котором отражаются фактически поступившие доходы и фактически произведенные расходы за отчетный период. Финансовый отчет утверждается Общим собранием – Съездом членов РГР.

3.4 Доходы в финансовом отчете показываются по поступлению целевых взносов и иных средств.

3.5. Расходы в финансовом отчете отражаются:

- ✓ датой подписания документов поставщиков о выполнении работ, предоставлении услуг, передаче материальных и нематериальных активов;
- ✓ датой начисления в бухгалтерском учете выплат физическим лицам по заработной плате и по иным основаниям, а также страховых взносов во внебюджетные фонды по этим выплатам;
- ✓ датой утверждения авансового отчета по расходам, осуществленным подотчетными лицами;
- ✓ датой начисления налогов и сборов в бюджет Российской Федерации;
- ✓ датой списания с расчетного счета РГР денежных средств на оплату государственных пошлин, целевых взносов, обязательных для участия в других организациях (вступительных, членских взносов), а также благотворительных и иных целевых отчислений.

Оплаченные длящиеся расходы (на приобретение и обновление программ и баз данных, на хостинг и доменное имя сайта, и т.п.), в отчете об исполнении бюджета признаются в периоде поступления оплаченных прав (погашения обязательств), согласно датам подписания документов поставщиков.

Авансы, выплаченные поставщикам, расходами не являются.

3.6. В верхней строке бюджета указывается общий остаток средств на начало периода. По данной статье приводится общая планируемая сумма неизрасходованных средств на начало периода.

3.7. Форма документов бюджета приведена соответственно в приложении № 1 к настоящему Положению и является его неотъемлемой частью.

4. Доходы РГР.

4.1. Доходами для целей настоящего Положения называются целевые поступления денежных средств и иного имущества на осуществление РГР **уставной** деятельности в соответствии с его уставными целями и задачами и прочие доходы, связанные с деятельностью РГР.

4.2. Основным источником доходов РГР являются единовременные и регулярные поступления от членов РГР: членские взносы.

4.3. Размер и порядок оплаты членских взносов определяются решениями Общего собрания (Съезда) РГР, **Положением о членстве и членских взносах РГР и Уставом.**

4.4. К целевым **взносам** на осуществление РГР некоммерческой деятельности относятся поступления имущества в рамках целевого финансирования и добровольные пожертвования.

4.5. Прочие доходы, связанные с деятельностью РГР, не являющиеся целевыми поступлениями, используются в текущей финансово-хозяйственной деятельности РГР.

4.6. Виды (статьи) доходов РГР, правила планирования и учета доходов определены настоящим Положением в главе 5. **«Доходная часть бюджета».**

5. Доходная часть бюджета.

В доходной части **бюджета** приводятся данные о плановых и фактических поступлениях на текущую финансово-хозяйственную деятельность РГР. **Бюджет** предусматривает следующие статьи доходов:

5.1. Статья «Членские взносы».

В бюджете размер статьи «Членские взносы» рассчитывается, исходя из количества членов РГР на момент составления бюджета, и размера членских взносов. В отчете об исполнении бюджета по данной статье показывается фактическое поступление **вступительных, регулярных, дополнительных** членских взносов за период.

5.2. Статья «Целевые взносы».

В бюджете размер статьи «Целевые взносы» планируется только в том случае, если существует решение **уполномоченного органа управления РГР по дополнительным взносам на специальные программы или проводимые мероприятия.**

5.3. Статья «Доходы от проведения возмездных мероприятий».

В бюджете размер статьи «Доходы от проведения мероприятий» планируется в соответствии с утвержденным планом проведения мероприятий, к которым относятся: Национальный Конгресс и мероприятия, носящие возмездный характер. Средства по данной статье формируются за счет: **выручки и вкладов спонсоров по данным мероприятиям.**

5.4. Статья «Доходы от сертификации».

К статье «Доходы от сертификации» относятся доходы, получаемые от проведения **аккредитации территориальных органов сертификации, учебных заведений, страховых компаний, аналитиков-консультантов рынка недвижимости,** а также поступления средств за бланки по сертификации.

5.5. Статья «Прочие доходы».

К статье «Прочие доходы» относятся иные доходы, **не запрещенные законодательством и не упомянутые частью 5 настоящего Положения.**

5.6. В доходной части бюджета в зависимости от планируемых поступлений на текущую финансово-хозяйственную деятельность РГР могут быть выделены дополнительные статьи дохода с указанием в их названии источника или основания получения дохода.

6. Расходы РГР.

6.1. Расходами для целей настоящего Положения являются затраты РГР на **ведение уставной деятельности,** осуществляемые за счет целевых взносов и иных поступлений.

6.2. Виды (статьи) расходов РГР, правила планирования и учета расходов определены настоящим Положением в главе 7 «Расходная часть бюджета».

7. Расходная часть бюджета.

Расходная часть **бюджета** определяет распределение расходов на текущую финансово-хозяйственную деятельность РГР и предусматривает следующие разделы и статьи:

7.1. Оплата труда.

Раздел, объединяющий **затраты на оплату труда работников, состоящих с РГР в трудовых отношениях и затраты на выплату вознаграждения иным лицам выполняющим работы и оказывающим услуги РГР по гражданско-правовым основаниям,** а также страховые взносы (платежи во внебюджетные фонды) и иные налоги по этим выплатам. Затраты на оплату труда включают в себя налог на доходы физических лиц, исчисляемый в соответствии с Налоговым Кодексом РФ.

7.1.1. Статья «Оплата труда штатных сотрудников».

Данная статья включает в себя выплаты по заработной плате за отработанное время, выплаты стимулирующего, поощрительного, компенсационного характера (премии,

доплаты и надбавки), выплаты отпускных, пособий и компенсаций, предусмотренные Трудовым Кодексом и внутренними документами РГР.

Штатный состав, должностные оклады сотрудников, доплаты и надбавки к ним, порядок и размеры премирования и иных выплат в пределах настоящей статьи определяет Исполнительный вице-президент РГР, на основании Положения о Исполнительном вице-президенте РГР.

7.1.2. Статья «Выплата вознаграждения иным лицам».

Данная статья учитывает затраты на выплату вознаграждения лицам, не состоящим с РГР в трудовых отношениях и привлекаемых с целью выполнения работ (оказания услуг) по гражданско-правовым основаниям.

Размер статьи «Выплата вознаграждения иным лицам» в бюджете рекомендуется рассчитывать в размере не более 5% от плана поступлений членских взносов и не более 10% от плана поступлений доходов по другим статьям.

7.1.3. Статья «Страховые взносы (платежи во внебюджетные фонды)».

Размер данной статьи в бюджете (финансовом плане) определяется как процентное отношение (рассчитываемый показатель) к сумме по статьям «Оплата труда штатных сотрудников» и **«Выплата вознаграждения иным лицам»** в соответствии с установленными законодательством размерами страховых взносов.

7.2. Материально-техническое обеспечение.

Раздел, объединяющий группу расходов на обеспечение материально-технической базы РГР.

7.2.1. Статья «Аренда офисных помещений».

В расходы по данной статье включается арендная плата по договору аренды помещений.

7.2.2. Статья «Содержание офисных помещений».

В расходы по данной статье включаются все затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией помещений, арендуемых РГР или занимаемых им на других основаниях в целях осуществления текущей деятельности.

Данная статья планируется, исходя из стоимости содержания и эксплуатации офисных помещений. В данную статью могут включаться иные расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией офисных помещений, в том числе затраты на ремонт и неотделимые улучшения или дооборудование офисных помещений, а также налоги по законодательству

РФ, связанные с правами на недвижимость и земельные участки.

7.2.3. Статья «Приобретение оборудования и принадлежностей».

В данную статью включаются расходы на приобретение необходимой мебели, компьютеров (в том числе на программное обеспечение, учитываемое в составе

компьютеров), оргтехники, иного оборудования и принадлежностей к ним. Размер данной статьи планируется, исходя из потребностей РГР в приобретении имущества, и с учетом возможной замены или доукомплектации имеющегося оборудования.

7.2.4. Статья «Приобретение и обновление компьютерного программного обеспечения».

По данной статье учитываются расходы РГР на необходимое для текущей деятельности лицензионное программное обеспечение компьютеров и на информационно-технологическое сопровождение компьютерных программ. В данную статью не включаются расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз.

Размер данной статьи планируется, исходя из потребностей в приобретении, обновлении и замене программных продуктов.

7.2.5. Статья «Ремонт и обслуживание техники и оборудования».

По данной статье учитываются расходы на текущий и капитальный ремонт компьютеров, оргтехники, мебели и иного оборудования, принадлежащих РГР, на их профилактическое обслуживание, на замену (приобретение) расходных деталей оргтехники, на заправку картриджей, тонеров печатающей техники и иные расходы, направленные на поддержание техники и оборудования в рабочем состоянии.

Размер данной статьи в бюджете планируется исходя из фактических расходов по данной статье в прошлых периодах с учетом возможного изменения состава имущества и его износа в плановом периоде.

7.2.6. Статья «Канцелярские и хозяйственные расходы».

К канцелярским расходам относятся расходы на приобретение канцелярских приборов, принадлежностей и материалов, услуги сторонних организаций по печати, полиграфии, ксерокопированию, иные расходы, связанные с обработкой бумажных документов и обеспечением функционирования РГР.

К хозяйственным расходам относятся расходы на поддержание чистоты, порядка и на оформление внутреннего убранства офисных помещений РГР, а также расходы, направленные на обеспечение нормальных условий труда сотрудников РГР, создание условий для приема посетителей, проведения встреч для членов РГР, заседаний и комитетов. К хозяйственным расходам, в частности, относятся: расходы на приобретение средств и предметов для уборки офисных помещений и освежения воздуха, для ухода за мебелью и оргтехникой, приобретение комнатных растений, предметов и средств для их содержания, приобретение чистой (сертифицированной) питьевой воды, прохладительных напитков, чая, кофе, кондитерских изделий, посуды, медикаментов для срочной медицинской помощи.

К данной статье относятся расходы на приобретение предметов интерьера и иных материалов. Размер данной статьи в бюджете определяется исходя из фактических расходов по данной статье в прошлых периодах, с учетом планируемой деятельности.

7.2.7. Статья «Банковское обслуживание».

К данной статье относятся все расходы, осуществляемые РГР на основании договора с обслуживающим банком: расчетно-кассовое обслуживание, дистанционное обслуживание («Клиент-Банк»), а также расходы на иные банковские услуги.

Размер данной статьи планируется, исходя из существующих тарифов банка и прогнозируемого на период объема банковских услуг.

7.2.8. Статья «Связь и интернет».

К данной статье относятся расходы на городскую и междугородную телефонную стационарную связь, сотовую (мобильную) связь, на услуги доступа к сети интернет и электронных сервисов связи и электронной почты, на услуги системы защищенного внешнего электронного документооборота (в том числе расходы на программное обеспечение, предоставляемое оператором этой услуги).

Размер данной статьи планируется, исходя из известного по прошлым периодам объема передаваемой и принимаемой информации и почтовых пересылок (с поправкой на возможное изменение этого объема) и тарифов поставщиков услуг связи. На доставку служебной почтовой корреспонденции и иные почтовые услуги, а также на приобретение почтовых конвертов и почтовых марок.

7.2.9. Статья «Транспортные расходы».

К данной статье относятся расходы на содержание и эксплуатацию служебного транспорта, на аренду или наем транспорта для нужд РГР, компенсации сотрудникам РГР расходов на использование личных автомобилей для служебных целей, а также расходов на общественный транспорт и такси по разъездам, связанным с выполнением возложенных на них обязанностей сотрудниками РГР. В данную статью включаются связанные с такими расходами, обусловленные законодательством, налоги, пошлины и взносы, **включая страхование автогражданской ответственности и соответствующие налоги.**

Размер данной статьи в бюджете (финансовом плане) определяется прогнозируемыми потребностями в транспортных услугах, заключенными договорами, соглашениями, ценами на транспортные услуги, и т.д.

7.3. Информационное и PR-продвижение.

Раздел, объединяющий расходы, связанные с получением и обработкой информации, необходимой РГР для осуществления своей деятельности и с предоставлением РГР информации внешним пользователям.

7.3.1.Статья «Содержание и **модернизация** веб-сайта».

По данной статье учитываются расходы на получение (аренду) доменного имени, на хостинг, на услуги по разработке и сопровождению сайта.

Размер данной статьи планируется, исходя из известной стоимости услуг поставщиков.

7.3.2. Статья «Реклама и PR».

По данной статье учитываются расходы на рекламу и публикации РГР различной информации в средствах массовой информации, **круглые столы и пресс-конференции, участие в выставках.**

Размер данной статьи планируется, исходя из известной потребности в таких публикациях и известной стоимости таких публикаций.

7.3.3. Статья «Издание Каталога РГР».

По данной статье учитываются расходы на подготовку и издание каталога РГР, как в печатном, так и электронном виде.

Размер данной статьи планируется исходя из потребности в каталоге и стоимости работ по его составлению и изданию.

7.4. Проведение возмездных мероприятий.

Раздел объединяет группу расходов, связанных с организацией и проведением **коммерческих** мероприятий РГР (Конгрессы, конкурсы, конференции и другие подобные мероприятия), **проводимые на возмездной основе.** По данным мероприятиям могут планироваться и утверждаться самостоятельные бюджеты.

7.4.1.Статья «Проведение Конгресса по недвижимости »

По данной статье учитываются расходы на аренду помещений и оборудования, оплата услуг приглашенных для проведения мероприятий специалистов, приобретение и изготовление информационных, демонстрационных и иных материалов, организация питания участников, а также другие расходы, связанные с проведением конгресса и либо участия в них. Размер данной статьи определяется в соответствии с предполагаемой сметой затрат на проведение мероприятия.

7.4.2. Статья «Проведение возмездных мероприятий»

К данной статье относятся расходы на проведение мероприятий, носящих возмездный характер участия в них. Такими мероприятиями могут являться гала-ужины и встречи членов РГР, коллективные поездки, выездные конференции и т.д.

Размер данной статьи планируется исходя из количества планируемых в отчетный период мероприятий и прогноза участия в них членов РГР.

7.5. Расходы по сертификации

Раздел объединяет расходы на содержание Национального учебного центра РГР и органа по сертификации, созданных и действующих в соответствии с уставными задачами РГР.

7.5.1. Статья «**Расходы по** сертификации»

В расходы по данной статье включаются: затраты по проведению семинаров для экспертов и заседаний управляющего Совета, изготовление рекламно-информационной продукции и бланков по сертификации, **затраты на проведение плановых проверок.** Размер данной статьи планируется исходя из расходов по данной статье в прошлых периодах с учетом развития системы сертификации.

7.6. Прочие расходы.

Раздел, объединяющий прочие расходы по уставной деятельности РГР.

7.6.1. Статья «Служебные командировки и рабочие поездки».

К данной статье относятся расходы на служебные командировки штатных работников, Президента и членов Правления РГР.

К расходам на служебные командировки и **поездки** относятся компенсации командированным сотрудникам расходов на проезд к месту командировки и обратно, на проживание при нахождении в командировке и выплаты суточных за дни, приходящиеся на командировку.

Целями таких поездок, в частности, могут являться: участие в совещаниях, заседаниях, семинарах, деловых встречах, проведение контрольных проверок членов РГР. Рабочие поездки могут осуществляться на основании решений Правления РГР и приказов исполнительного вице-президента, а также на основании договоров с РГР.

Размер данной статьи в бюджете определяется, исходя из планируемого количества служебных командировок и рабочих поездок, мест этих командировок и рабочих поездок, их длительности. Рассчитывается на основании имеющихся данных стоимости проезда и проживания, а также из установленных законодательством и (или) внутренними документами РГР размеров нормируемых расходов для служебных командировок.

7.6.2. Статья «Затраты на проведение **заседаний органов управления РГР** и представительские расходы».

К данной статье относятся расходы на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в деловых переговорах с РГР, а также затраты на проведение **заседаний органов управления РГР** независимо от места проведения этих мероприятий. К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема для указанных лиц, а также для официальных лиц РГР, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате РГР, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий. К расходам по данной статье относится также стоимость подарков (сувениров) официальным лицам (представителям других организаций) по случаю памятных дат (праздников, юбилеев и т.п.) и в рамках представительских мероприятий, в целях поддержания партнерских взаимоотношений. Размер данной статьи в бюджете рассчитывается исходя из фактических расходов по данной статье в прошлых периодах с учетом плана проведения **заседаний органов управления РГР** в регионах.

7.6.3. Статья «Членство в других организациях».

По данной статье учитывается оплата вступительных, членских и иных целевых взносов,

обязательных для участия в организациях, членом которых является РГР. Размер данной статьи в бюджете определяется размером взносов, установленных указанными организациями для своих членов.

7.6.4. Статья «Услуги сторонних организаций»

К данной статье относятся расходы за услуги сторонних организаций, оказываемые РГР на основании договоров на проведение различных работ (аудит бухгалтерской отчетности, юридические услуги, услуги нотариуса, информационно-консультационные услуги и т.д.), проводимых по решению Национального Совета, Правления и исполнительного вице-президента РГР. Размер данной статьи планируется исходя из объемов и цен на планируемые работы.

7.6.5. Статья «Непредвиденные расходы».

К данной статье относятся расходы, не предусмотренные другими статьями **бюджета**: судебные расходы, налоговые санкции, материальная помощь, оказываемая сотрудникам в случаях, установленных законодательством или внутренними документами РГР, и т.п., а также не запланированное ранее приобретение материальных ценностей, работ или услуг в связи с непредвиденными или чрезвычайными обстоятельствами. Также из данной статьи может покрываться перерасход средств по иным статьям, связанный с непредвиденным увеличением цен на отдельные услуги, работы, материалы, оборудование и т.п. Размер данной статьи в бюджете составляет 2% от плана поступлений членских взносов.

Статья «Непредвиденные расходы» используется по решению Правления РГР или на Основании решения исполнительного вице-президента.

7.7. Перечень статей расходов, предусмотренных настоящим Положением, не окончателен и может, при необходимости, пополняться. Утверждение **Национальным Советом РГР** иных статей и расходов по таким статьям в составе сметы доходов и расходов не противоречит настоящему Положению.

7.8. Размеры статей расходов, установленные настоящим Положением процентным отношением к плану поступлений членских взносов, являются минимально необходимыми для планирования бюджета. При необходимости и при достаточности средств размеры таких статей в **бюджете** могут превышать установленное для них процентное соотношение.

7.9. При планировании статей бюджета, размеры которых настоящим Положением не определены процентным отношением к членским взносам, дополнительно могут учитываться инфляционные ожидания как процентное отношение к основным расчетно-плановым показателям.

7.10. Налоги, пошлины, сборы и взносы в бюджет и во внебюджетные фонды, исчисление и уплата которых напрямую связаны с расходами по какой-либо статье (кроме статей раздела «Оплата труда»), полностью относятся к той же статье расходов.

8. Порядок составления и утверждения финансового плана и финансового отчета (бюджета).

8.1. Бюджет составляется по формам, приводимым в приложении № 1 к настоящему Положению.

Допускаются незначительные отклонения от указанных форм, в частности, введение дополнительных строк с показателями или примечаниями либо исключение строк (статей дохода и расхода) в случае отсутствия по ним показателей, если такие отклонения не мешают прочтению документов и не искажают отчетные данные.

Показатели доходов и расходов в бюджете приводятся в рублях. Исправления и поправки в бюджете не допускаются.

8.2. Отличия данных бухгалтерского учета от данных бюджета, обусловленные различиями в методах учета, не являются нарушениями и оговариваются настоящим Положением и приказом об учетной политике РГР.

8.3. Финансовый план на период (календарный год) в виде проекта с постатейным обоснованием составляется Исполнительным вице-президентом РГР, рассматривается Комитетом по бюджету и предоставляется для рассмотрения и утверждения Национальному Совету РГР до начала планового периода.

Национальный Совет РГР, при необходимости, вносит в финансовый план изменения и дополнения и принимает решение о его утверждении.

8.4. Все изменения и дополнения в утвержденный финансовый план в течение планового периода вносятся решениями Национального Совета РГР по представлению Правления РГР.

8.5. Финансовый отчет составляется после окончания отчетного периода (календарного года), не позднее 16 июня года, следующего за отчетным.

Финансовый отчет составляется Исполнительной дирекцией РГР на основании данных бухгалтерского учета о фактически поступивших средствах и фактически произведенных расходах. Расхождения между плановыми и фактическими показателями в отчете об исполнении бюджета не являются нарушением настоящего Положения.

8.6. Данные, содержащиеся в отчете об исполнении бюджета, проверяются ревизионной комиссией РГР при проведении ежегодной плановой проверки финансово-хозяйственной деятельности РГР.

Эти данные проверяются на соответствие полученных РГР за период доходов (поступивших целевых взносов) и произведенных за период расходов целям и задачам РГР, на полноту и достоверность отражения доходов и расходов в финансовом отчете, на соблюдение финансовой дисциплины (соответствие фактических затрат плановым).

8.7. На основании заключения ревизионной комиссии Национальный Совет РГР рекомендует финансовый отчет к утверждению Общему собранию (Съезду) РГР.

8.8. Утверждение Общим собранием (Съездом) финансовый отчет является признанием соответствия целевых поступлений и целевого расходования средств в отчетном периоде уставным целям и задачам РГР.

9. Исполнение бюджета и финансовая дисциплина.

9.1. Текущая финансово-хозяйственная деятельность РГР осуществляется на основании и в рамках расходной части утвержденного бюджета (финансового плана). При этом превышение по отдельной статье какого-либо раздела бюджета фактических расходов над плановыми, обусловленное объективными, не зависящими от РГР, причинами (повышение цен поставщиков сверх прогнозируемого, необходимость срочной замены вышедшего из строя имущества, выплата компенсаций при увольнении и т.д.), не является нарушением требований настоящего Положения. Также не является нарушением

превышение по отдельной статье какого-либо раздела бюджета фактических расходов над

плановыми в случае, если в целом по разделу сметы доходов и расходов, к которому относится такая статья, объем фактических расходов не превысил плановые.

9.2. Все расходы РГР осуществляются согласно распоряжениям Исполнительного вице-президента РГР. Такими распоряжениями являются письменные приказы или резолюции о выплатах денежных средств или передаче материальных ценностей. Не требуют дополнительных распоряжений выплаты, документальное оформление которых сопровождается обязательной разрешительной подписью Исполнительного Вице-президента РГР (расходные кассовые ордера, авансовые отчеты, платежные поручения и др.), а также выплаты, осуществляемые на основании заключенных договоров.

10. Контроль над исполнением бюджета.

10.1. Основным контролирующим органом РГР является ревизионная комиссия, действующая на основании Положения о ревизионной комиссии. Контроль исполнения бюджета осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности РГР.

10.2. Текущий контроль над исполнением бюджета осуществляет Исполнительный Вице-президент РГР.

11. Заключительные положения.

13.1. Положение о бюджете РГР утверждается Национальным Советом РГР по представлению Правления РГР. Изменения и дополнения в Положение о бюджете РГР вносятся в таком же порядке путем принятия Положения в новой редакции.

13.2. Настоящее Положение начинает действовать со следующего за датой его утверждения отчетного периода.

Бюджет
Ассоциации «Негосударственная некоммерческая организация - общероссийское отраслевое объединение работодателей «Российская
Гильдия Риэлторов»
НА _____ год

Статьи	ДОХОДЫ	финансовый отчет на ____ год	Финансовый план на ____ год
	Остаток на р/с на начало года/на конец отчетного периода		
1.	Членские взносы, полученные в учетном году		
2.	Целевые взносы, полученные в учетном году		
3.	Доходы от проведения возмездных мероприятий		
4.	Доходы от сертификации		
5.	Доходы от ФБН		
6.	Доходы от оплаты услуг по проектам РГР		
7.	Прочие доходы		
	ИТОГО доходы по статьям		
	РАСХОДЫ	финансовый отчет на ____ год	Финансовый план на ____ год
1.	Оплата труда		
1.1.	Оплата труда штатных сотрудников (без НДФЛ)		
1.2.	Фонд материального поощрения ИД (без НДФЛ)		
1.3.	НДФЛ в бюджет (ЕНП)		
1.4.	Страховые взносы с ФОТ (30,2%)		
1.5.	Выплата вознаграждения иным лицам по ГПД (привлечение сторонних специалистов-самозанятые и ИП)		
2.	Материально-техническое обеспечение		
2.1.	Аренда и содержание помещений		
2.2.	Приобретение оборудования и принадлежностей		

2.3.	Приобретение и обновление компьютерного программного обеспечения		
2.4.	Ремонт и обслуживание техники и оборудования		
2.5.	Канцелярские и хозяйственные расходы		
2.6.	Банковское обслуживание		
2.7.	Связь, интернет		
2.8.	Транспортные и прочие расходы		
3.	Информационное и PR-продвижение РГР		
3.1.	Содержание и модернизация веб-сайта rgr.ru		
3.2.	Реклама и PR РГР		
3.3.	Брендовая реклама/награды/мерч/		
3.4.	Программное сопровождение (программные продукты, сервисы)		
3.5.	Сервер, аренда		
3.6.	Прочие расходы		
4.	Проведение возмездных мероприятий		
4.1.	Проведение Национального конгресса по недвижимости		
4.2.	Проведение Национального конкурса "Профессиональное признание"		
4.3.	Проведение Торжественного мероприятия (Торжественный приём, инаугурация Президента, Гала-ужин и т.п.)		
4.4.	Поддержка мероприятий Территориальных объединений РГР		
4.5.	Встречи с партнерами (в т.ч., представительские расходы)		
5.	Расходы по сертификации		
5.1.	Изготовление бланков, оплата вебинаров РОСС		
5.2.	Техподдержка и SEO сайта реестра(в том числе доработка)		
5.3.	Почтовые/непредвиденные		
5.4.	Реклама системы сертификации и ЕРСКИАС		
5.5.	Расходы по аккредитации УЗ/ расходы по актуализации аттестационных вопросов ЦАП		
5.6.	Сервер		
5.7.	Техническая поддержка ЦАП		

6.	Расходы на проект ФБН		
6.1.	Аренда серверов ФБН		
6.2.	Поддержка витрины ФБН и программное сопровождение		
6.3.	Дополнительные расходы (подрядные работы, реклама)		
7.	Прочие расходы		
7.1.	Служебные командировки		
7.2.	Затраты на проведение заседаний органов управления и представительские расходы		
7.3.	Членство в других организациях		
7.4.	Услуги сторонних организаций (дизайнерские услуги, фото- и видео-услуги, консультационные услуги, и т.п.)		
7.5.	Налоговые отчисления		
7.6.	Непредвиденные расходы (почта, трансфер и прочие незапланированные)		
	ИТОГО Расходов		
	"Прибыль"/"Убыток"		
	Остаток средств на расчетном счете на конец отчетного периода		